



Outlook

Proyección de comunicación// Seguimiento en meta cargue de planes de acción

Desde Yesenia Katherine Rojas Gamboa <ykrojasg@sena.edu.co>**Fecha** Jue 19/03/2026 10:04 AM**Para** Victor Hugo Martinez Penaloza <vmartinez@sena.edu.co>**CC** Sandra Patricia Ospina Suarez <sospina@sena.edu.co>; María Camila Pineda Pabon <mpinedap@sena.edu.co>; Raquel Acero Colmenares <raceroc@sena.edu.co>

Cordial Saludo,

Estimado Victor Hugo Martinez Peñaloza,
Líder de Proceso,

Por medio de la presente nos permitimos en enviar plantilla, solicitada por coordinadora Sandra Ospina, a lo cual se sugiere, la siguiente plantilla para su respectiva revisión y aprobación para tramite de comunicaciones de seguimiento de cargue de planes de acción, por lo anterior, quedamos atentas de sugerencias para poderlas realizar lo mas pronto posible,

Atentamente

Camila Pineda
Raquel Acero
Katherin Rojas
Dinamizadoras de proceso,
.....**PARA:** David Ernesto Avila Cubillos, Subdirector del Centro Desarrollo Agroindustrial y Empresarial, Regional Cundinamarca, davilac@sena.edu.co (9509)**DE:** Sandra Patricia Ospina Suarez, Coordinadora Grupo de Gestión de Competencias Laborales, Dirección General, sospina@sena.edu.co (17071)**ASUNTO:** Reporte de seguimiento plan de accion mesa estado actual**Estimado(a) Subdirector(a) y Secretario(a) Técnico(a):**

Reciba un cordial saludo, con mis mejores deseos de bienestar.

Me dirijo a usted para informarle sobre la situación crítica que presenta el indicador "**Avances Plan de Acción de Mesas Sectoriales**" con corte al 13 de marzo. Tras el seguimiento técnico realizado, se evidencia que su Centro presenta un número significativo de planes en estado "**Pendiente por Aprobación**".

Es imperativo informar que, de no gestionarse el cambio a estado de **"Ejecución"** antes del **31 de marzo de 2026**, el avance del indicador deberá reportarse ante la Oficina de Planeación como **CERO (0)**. Como es de su conocimiento, este resultado impacta directamente en la evaluación de los compromisos de **Gerente Público** y en la trazabilidad de los tableros de control institucionales.

Por lo anterior, solicito su valiosa intervención para que, en conjunto con sus facilitadores y metodólogos, se adelanten las siguientes acciones inmediatas:

1. **Sustentación de Compromisos:** Realizar las reuniones de Consejo Ejecutivo pendientes, asegurando el levantamiento del acta respectiva.
2. **Gestión en Plataforma:** Cargar los soportes y actas requeridas para formalizar la aprobación y activar la ejecución de la Mesa.
3. **Agilidad Administrativa:** Promover el uso de herramientas tecnológicas y dinámicas ágiles (incluyendo apoyos de Inteligencia Artificial para la redacción de actas) que permitan acelerar este proceso sin perder la calidad técnica.

Nuestro equipo de dinamizadores, bajo la orientación de Víctor Hugo Martínez, Jorge Velasco y Johanna Buitrago, se encuentra en total disposición para brindar el soporte técnico y la orientación que sus equipos requieran para normalizar esta situación de manera oportuna.

Agradezco de antemano su gestión para asegurar que la información de su Centro esté actualizada y refleje el trabajo real que se viene adelantando.

Cordialmente,

Firma de coordinadora Sandra

De: Sandra Patricia Ospina Suarez <sospina@sena.edu.co>

Enviado: miércoles, 18 de marzo de 2026 11:03 a. m.

Para: Adelina Montealegre González <amontealegre@sena.edu.co>; Crisanta Inés Henao Castro <cihenao@sena.edu.co>; Daniela Buitrago Rojas <d.buitrago@sena.edu.co>; Eddson Arturo Salazar Gonzalez <esalazarg@sena.edu.co>; Hernan Javier Murillo Garcia <hjmurillo@sena.edu.co>; Juan David Olaya Muñoz <jdolaya@sena.edu.co>; Juan David Tabares Ruiz <jdtabaresr@sena.edu.co>; Juan Selmen Calderon Perez <jscalderonp@sena.edu.co>; Luz Yadit Roldán Pelayo <lyroldan@sena.edu.co>; Maria Alejandra Huertas Zambrano <mahuertas@sena.edu.co>; María Camila Pineda Pabon <mpinedap@sena.edu.co>; Raquel Acero Colmenares <raceroc@sena.edu.co>; Sandra Milena Montañez Saenz <smontanezs@sena.edu.co>; Yamile Lictch Bolaño Pabón <ybolanop@sena.edu.co>; Yesenia Katherine Rojas Gamboa <ykrojasg@sena.edu.co>

Cc: Dina Heidy Ahmad Fonseca <dahamad@sena.edu.co>; Cesar Augusto Hernandez Vera <ceshernandez@sena.edu.co>; Mario Fernando Martínez Ortega <mfmartinez@sena.edu.co>; Jorge Yamid Velasco Hurtado <jyvelascoh@sena.edu.co>; Angie Lorena Munoz Arevalo <amunoz@sen.edu.co>; Laura Camila Real Ramirez <lcreal@sena.edu.co>; Johanna Carolina Buitrago Bermúdez <jcbuitrago@sena.edu.co>

Asunto: PRIORITARIO!!! Plan_Accion_Mesas_Sectoriales_Seguimiento_130326_870.xlsx

Cordial saludo estimado equipo de dinamizadores, con mis deseos de bien y paz,

En virtud de la situación de planes de acción de mesas sectoriales, la cual describe Víctor Martínez en su comunicación, agradezco de cada uno y cada una de ustedes, que se emprendan acciones prioritarias, tales como:

Reunión con facilitadores, dejando evidencia en actas de los compromisos concertados

De ser preciso, también se pueden reunir con subdirectore(a)s de centros (secretarios técnicos) con el fin de contextualizar y sensibilizar sobre la importancia de los reportes y el seguimiento al plan de acción de mesa sectorial

En caso de dudas sobre la manera en que se hará seguimiento al indicador " avances plan de acción ", ustedes deben estar en total disposición para orientar oportunamente a facilitadores, metodólogos de normalización y secretarios técnicos

Si las dudas son de ustedes frente a la manera en que el indicador se contabiliza entonces deben solicitar a Víctor Hugo Martínez, Jorge Velasco y/o Johanna Buitrago que les orienten y expliquen

Promover con los facilitadores el uso de herramientas tecnológicas en el marco de las inteligencias artificiales que agilicen la gestión de elaboración de actas, así mismo, recomendar dinámicas ágiles para la aprobación de estos documentos por parte del consejo ejecutivo

Esta cifra es muy alta: 63 planes de acción en estado pendiente de aprobación y por supuesto no están en ejecución, eso quiere decir que el avance en el indicador lo debemos reportar a planeación como CERO, circunstancia que es preciso conozcan los secretarios técnicos - subdirectores, pues a ellos les afecta negativamente que a 31 de marzo de 2026 no se muestre avance en un indicador de gerente público.

IMPORTANTE. En los casos que sea preciso, entonces proyecten comunicación para que salga de mi buzón, una plantilla por ejemplo, indicando la situación que experimenta el indicador (va en CERO) a los secretarios técnicos y motivando a una gestión inmediata, aquí propongo a MARIA CAMILA, KATHERINE Y RAQUEL para que redacten esa comunicación y la usemos como una plantilla.

Estoy atenta para conocer sus planes de trabajo y las estrategias que han venido formulando para avanzar en los propósitos de las mesas sectoriales, de modo que, a través de Víctor conoceré esta información, así que, si alguien no ha presentado sus planes a Víctor, espero lo hagan cuanto antes....

Respetuosamente,

**Sandra Patricia Ospina Suárez**

Dirección Sistema Nacional de Formación para el Trabajo

Coordinadora del Grupo de Gestión de Competencias

Laborales

sospina@sena.edu.co

PBX:5461500 Ext:15001

Dirección General - Calle 57 # 8 - 69 Bogotá D.C.

www.sena.edu.co

@SENAcomunica

De: Victor Hugo Martinez Penaloza <vmartinez@sena.edu.co>**Enviado:** martes, 17 de marzo de 2026 17:25

Para: Adelina Montealegre González <amontealegre@sena.edu.co>; Crisanta Inés Henao Castro <cihenao@sena.edu.co>; Daniela Buitrago Rojas <d.buitrago@sena.edu.co>; Eddson Arturo Salazar Gonzalez <esalazarg@sena.edu.co>; Hernan Javier Murillo Garcia <hjmurillo@sena.edu.co>; Juan David Olaya Muñoz <jdolaya@sena.edu.co>; Juan David Tabares Ruiz <jdtabaresr@sena.edu.co>; Juan Selmen Calderon Perez <jscalderonp@sena.edu.co>; Luz Yadit Roldán Pelayo <lyroldan@sena.edu.co>; Maria Alejandra Huertas Zambrano <mahuertas@sena.edu.co>; María Camila Pineda Pabon <mpinedap@sena.edu.co>; Raquel Acero Colmenares <racero@sena.edu.co>; Sandra Milena Montañez Saenz <smontanezs@sena.edu.co>; Yamile Lictch Bolaño Pabón <ybolanop@sena.edu.co>; Yesenia Katherine Rojas Gamboa <ykrojasg@sena.edu.co>

Cc: Sandra Patricia Ospina Suarez <sospina@sena.edu.co>; Dina Heidy Ahmad Fonseca <dhahmad@sena.edu.co>; Cesar Augusto Hernandez Vera <ceshernandez@sena.edu.co>; Mario Fernando Martínez Ortega <mfmartinez@sena.edu.co>; Jorge Yamid Velasco Hurtado <jyvelasco@sena.edu.co>; Angie Lorena Munoz Arevalo <amunoz@sena.edu.co>; Laura Camila Real Ramirez <lcreal@sena.edu.co>; Johanna Carolina Buitrago Bermúdez <jcbuitrago@sena.edu.co>

Asunto: RE: Plan_Accion_Mesas_Sectoriales_Seguimiento_130326_870.xlsx

Estimados Dinamizadores reciba un cordial saludo,

En el marco del seguimiento realizado al Plan de Acción con corte al 13 de marzo por los compañeros del equipo TIC, y con el propósito de avanzar en la consolidación de los tableros de control en Power BI, se identificaron algunas situaciones que requieren atención prioritaria.

Actualmente, un número significativo de planes de acción de Mesas Sectoriales se encuentra en estado "Pendiente por Aprobación", lo cual ha dificultado la estructuración de reportes comparables frente a la vigencia anterior. A la fecha, únicamente 22 mesas se encuentran en estado de ejecución, mientras que 63 continúan pendientes, lo que limita el análisis y la toma de decisiones oportunas. Adicionalmente, a la fecha se han realizado 55 reuniones de Consejos Ejecutivos, frente a las cuales se requiere que se realice el cargue del acta de reunión correspondiente, asegurando la aprobación del Plan de Acción y el cambio de estado a "Ejecución".

En este sentido, y considerando la importancia de contar con información confiable, actualizada y alineada con los compromisos del equipo, me permito solicitar su apoyo para gestionar con los facilitadores de las mesas sectoriales asignadas las siguientes acciones:

- Realizar el registro completo de las metas del Plan de Acción.
- Cargar el acta de reunión correspondiente, asegurando la aprobación del Plan de Acción y el cambio de estado a "Ejecución".
- Documentar las acciones definidas y cargar los soportes requeridos para cada indicador.

Es importante resaltar que estas acciones son fundamentales para el reporte del indicador de avance del Plan de Acción de Mesas Sectoriales que se realizara del primer trimestre, así como para garantizar la calidad de la información y la utilidad de los tableros en Power BI que se encuentran en construcción.

Agradezco su gestión oportuna y el acompañamiento permanente a los facilitadores del proceso, con el fin de asegurar que la información se encuentre completa, actualizada y disponible para los análisis requeridos.

Quedo atento a cualquier inquietud y al avance en la implementación de estas acciones.

Cordialmente,

Victor Hugo Martinez

De: Jorge Yamid Velasco Hurtado jyvelascoh@sena.edu.co

Enviado el: martes, 17 de marzo de 2026 12:30 p. m.

Para: Angie Lorena Munoz Arevalo <amunoz@sena.edu.co>; Laura Camila Real Ramirez <lcreal@sena.edu.co>; Johanna Carolina Buitrago Bermúdez <jcbuitrago@sena.edu.co>

CC: Victor Hugo Martinez Penaloza <vmartinez@sena.edu.co>; Sandra Patricia Ospina Suarez <sospina@sena.edu.co>; Dina Heidy Ahmad Fonseca <dhahmad@sena.edu.co>; Cesar Augusto Hernandez Vera <ceshernandez@sena.edu.co>; Mario Fernando Martínez Ortega <mfmartinez@sena.edu.co>

Asunto: Plan_Accion_Mesas_Sectoriales_Seguimiento_130326_870.xlsx

Cordial saludo Profesionales,

Amablemente, se informa que se descargo el plan de acción del 13 de marzo y se realizó seguimiento, para insumo de los tableros que se deben realizar en Power BI, identificando las siguientes situaciones:

1. Los reportes no se han podido presentar de la misma forma que el año pasado, debido a que la mayoría de las mesas todavía se encuentran Pendientes por Aprobación y esto dificulta el análisis
2. Conforme a lo anterior, únicamente se encuentran en estado de **Ejecución** 22 Mesas Sectoriales y 63 en **Pendiente por Aprobación**.

Resultados esperados:

3. Se anexo al reporte de plan de acción, el código de Mesa Sectorial, Centro de formación y código centro como insumo a los reportes que presentan las compañeras de calidad.
4. Se anexa reporte de estados plan de acción, donde se identifican las mesas que se encuentran pendientes de aprobación para seguimiento del Líder de Proceso Victor Hugo Martinez.

Relaciono el archivo para que Angie pueda ir construyendo el Power Bi, pero es muy importante controlar los siguientes aspectos:

1. Los Facilitadores deben realizar el **registro de Metas** del plan de acción
2. Cargar acta de reunión con la aprobación del plan de acción y cambiar el estado a **Ejecución**
3. Documentar las diferentes **Acciones** y **cargar los soportes** que requiere cada indicador

De lo contrario, los archivos que adjunto y el mockup que esta realizando Angie serán obsoletos a los compromisos que tenemos como equipo.

Agradezco la atención prestada, quedo atento a comentarios.

Cordialmente,



Jorge Yamid Velasco Hurtado

Oficina De Sistemas - Contratista

jyvelascoh@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500

Calle 57 # 8-69



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalcidudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Victor Hugo Martinez Penaloza

Dirección Sistema Nacional de Formación para el Trabajo

- Profesional G01

vmartinez@sena.edu.co

PBX:+(57) 601 5461500 Ext:13079

Dirección General - Calle 57 # 8 - 69 Bogotá D.C.



@SENAcomunica

www.sena.edu.co

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalcidudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.



Sandra Patricia Ospina Suarez

Dirección General - Coordinador
sospina@sena.edu.co
PBX: +(57) 601 5461500 Ext:15001
Calle 57 # 8-69



www.sena.edu.co

@SENAcomunica

Este mensaje y cualquier archivo adjunto pueden contener información pública clasificada y/o reservada bajo custodia o propiedad del SENA, destinada exclusivamente a su(s) destinatario(s). Dicha información debe ser utilizada únicamente para la finalidad con la que fue enviada y en cumplimiento de la normativa aplicable.

Si usted no es el destinatario autorizado o ha recibido este mensaje por error, le solicitamos que omita su contenido, informe de inmediato al remitente por correo electrónico con copia a servicioalciudadano@sena.edu.co y elimine el mensaje. La retención, difusión, distribución o copia de este mensaje está prohibida y puede acarrear sanciones legales.

Para más información, consulte nuestras [Políticas de Seguridad y Privacidad de la Información](#) y las [Políticas de Tratamiento para la Protección de Datos Personales](#), disponibles en el sitio web del SENA.